

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ООО «Интеллектуальный центр поддержки школьников»

№ 31/07/01-ОД от 31.07.2026 г.

Директор / Чичкан Н.И. /



ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ

на оказание консультативных услуг

г. Гродно, Республика Беларусь

Опубликован 03.08.26г

ООО «Интеллектуальный центр поддержки школьников», в лице директора Чичкан Натальи Иосифовны, действующей на основании устава Исполнителя, публикует настоящий публичный договор присоединения (далее — договор) и все приложения к нему на информационном ресурсе Исполнителя, расположенном в глобальной компьютерной сети «Интернет» по адресу: <https://iqcentr.by/>, и предлагает любому законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну), действующему в интересах несовершеннолетнего ребёнка, заключить опубликованный договор путём присоединения к нему в целом.

1. Термины, используемые в договоре

1.1. Задание — подлежащие оказанию Клиенту консультативные услуги (пакет (пакеты), разовое занятие (разовые занятия)).

1.2. Заказчик — законный представитель (родитель, усыновитель, опекун), заключивший договор с Исполнителем в интересах несовершеннолетнего ребёнка.

1.3. Занятие — вид и форма оказания консультативной услуги, а также определённый период оказания консультативной услуги.

1.4. Заявление на присоединение — письменно оформленный и поданный Заказчиком Исполнителю акцепт Публичного договора присоединения на оказание консультативных услуг от 31.07.2026 г., по форме установленной Исполнителем, который позволяет Исполнителю идентифицировать Заказчика и (или) Клиента, предоставляет Заказчику доступ к различным функциям на сайте Исполнителя и в аккаунте CRM-системы Исполнителя, а также даёт

возможность Заказчику заключить с Исполнителем договор путём присоединения к нему в целом.

1.5. Исполнитель — ООО «Интеллектуальный центр поддержки школьников», оказывающее по заданию Заказчика консультативные услуги Клиенту согласно условиям заключённого договора.

1.6. Качество консультативных услуг — соответствие консультативных услуг условиям договора.

1.7. Клиент — несовершеннолетний ребёнок, осваивающий учебные предметы в рамках основного образования в учреждениях образования Республики Беларусь, которому по заданию Заказчика Исполнитель оказывает консультативные услуги согласно условиям заключённого договора.

1.8. Пакет — предложение Исполнителя, состоящее из списка консультативных услуг для их оказания Клиенту, а также содержащее условия оказания таких услуг Клиенту, опубликованное на сайте Исполнителя.

1.9. Плательщик — Заказчик или обязанное им третье лицо, оплатившие консультативные услуги согласно условиям договора.

1.10. Разовое занятие — предложение Исполнителя, состоящее из разовой консультативной услуги для оказания Клиенту, а также содержащее условие оказания такой услуги Клиенту, опубликованное на сайте Исполнителя.

1.11. Консультативные услуги — (репетиторство) консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к централизованному тестированию.

1.12. Сайт — информационный ресурс ООО «Интеллектуальный центр поддержки школьников», расположенный в глобальной компьютерной сети «Интернет» по адресу: <https://iqcentr.by/>.

1.13. Сторона — называемые в договоре по отдельности либо Заказчик, либо Исполнитель.

1.14. Стороны — называемые в договоре вместе Заказчик и Исполнитель.

1.15. Условия оказания консультативных услуг — время, место, период оказания, вид (индивидуальные или совместные в составе группы), форма (очная или дистанционная), цена, а также порядок оплаты и оказания консультативных услуг, которые Исполнитель определяет самостоятельно для каждого пакета и (или) разового занятия.

1.16. Цена — денежное вознаграждение, которое Заказчик выплачивает Исполнителю за оказание Клиенту консультативной услуги (услуг).

1.17. CRM-система — это программа для автоматизации и контроля взаимодействия Исполнителя с Заказчиками и Клиентами.

2. Порядок заключения договора

2.1. Исполнитель размещает текст договора на сайте как бессрочное предложение Заказчикам, удовлетворяющим требованиям соответствующих условий договора о Заказчике, заключить договор (бессрочная публичная оферта, п. 2 ст. 407 ГК).

2.2. Заказчик заполняет и подписывает Заявление на присоединение, по форме установленной Исполнителем, предоставляя определённые в соответствующем перечне свои персональные данные, а также подтверждая своё согласие на обработку Исполнителем таких данных путём проставления соответствующей отметки в специальном поле.

2.3. После заполнения Заявления на присоединение Заказчик подтверждает своё ознакомление с текстами (содержанием) договора и всех приложений к нему путём проставления соответствующих отметок в специальных полях.

2.4. После ознакомления с текстами (содержанием) договора и всех приложений к нему Заказчик предоставляет необходимые для заключения и исполнения договора персональные данные Клиента, подтверждая своё согласие на обработку Исполнителем таких данных путём предоставления соответствующей отметки в специальном поле.

2.5. После предоставления персональных данных Клиента Заказчик выбирает пакет (пакеты) и (или) разовое занятие (разовые занятия), подтверждая своё ознакомление с условиями оказания Клиенту консультативных услуг путём проставления соответствующих отметок в специальном поле (полях).

2.6. После выбора соответствующего пакета (пакетов) и (или) разового задания (разовых заданий) Заказчик производит оплату подлежащих оказанию Клиенту консультативных услуг согласно соответствующим условиям оказания таких услуг и соответствующим условиям договора.

2.7. Совершение Заказчиком указанных в подп. 2.2., 2.3, 2.4., 2.5., 2.6. действий является подтверждением согласия Заказчика заключить с Исполнителем договор путём присоединения к нему в целом (акцепт оферты путём совершения конклюдентных действий, п.п. 1 и 3 ст. 408 ГК).

2.8. Договор является заключённым путём присоединения Заказчика к нему в целом с момента совершения Заказчиком действий, указанных в подп. 2.2, 2.5 и 2.6. договора.

2.9. После заполнения Заказчиком Заявления на присоединение Стороны каждый раз заключают новый договор путём присоединения Заказчика к нему в целом с момента совершения Заказчиком действий, указанных в подп. 2.2, 2.3, 2.4., 2.5, 2.6. договора.

2.10. Персональные данные Заказчика и Клиента, предоставленные Исполнителю в соответствии с подп. 2.2. и 2.4. договора, являются неотъемлемой частью каждого договора, хранятся в офисе Исполнителя и в аккаунте CRM-системы Исполнителя.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Клиенту, персональные данные которого предоставлены Заказчиком, консультативные услуги в соответствии с выбранным (выбранными) Заказчиком пакетом (пакетами) и (или) разовым занятием (разовыми занятиями), а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанные Клиенту консультативные услуги согласно условиям договора.

4. Задание на оказание консультативных услуг

4.1. Заданием Исполнителю являются действия Заказчика, указанные в подп. 2.5. договора.

4.2. Подтверждением получения задания Заказчика является направление Исполнителем соответствующих сведений о нём на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при регистрации аккаунта в соответствии с подп. 2.2. договора.

5. Цены консультативных услуг

5.1. Цены консультативных услуг для каждого пакета и (или) каждого разового занятия установлены Исполнителем в Прейскуранте, являющемся приложением к договору и его неотъемлемой частью.

5.2. Текст Прейскуранта опубликован вместе с текстом договора на сайте Исполнителя.

5.3. Цены консультативных услуг из Прейскуранта для каждого пакета и (или) каждого разового занятия продублированы в соответствующих разделах для пакетов и (или) разовых занятий на сайте Исполнителя, а также — на информационных стендах в офисах Исполнителя, адреса которых указаны на сайте Исполнителя.

5.4. Прейскурант имеет приоритетное значение для Сторон в случае расхождения сведений о цене пакета и (или) разового занятия между Прейскурантом и сведениями о такой цене, продублированными в соответствующих разделах для пакетов и (или) разовых занятий на сайте Исполнителя и (или) на информационных стендах в офисах Исполнителя.

6. Скидки на цены консультативных услуг

6.1. Скидки на цены консультативных услуг для каждого пакета и (или) каждого разового занятия, а также порядок предоставления таких скидок установлены Исполнителем в Положении о предоставлении скидок, являющемся приложением к договору и его неотъемлемой частью.

6.2. Текст Положения о предоставлении скидок опубликован вместе с текстом договора на сайте Исполнителя.

6.3. Условия предоставления скидки согласно Положению о предоставлении скидок на цену каждого пакета и (или) каждого разового занятия продублированы в соответствующих разделах для пакетов и (или) разовых занятий на сайте Исполнителя, а также — на информационных стендах в офисах Исполнителя, адреса которых указаны на сайте Исполнителя.

6.4. Положение о предоставлении скидок имеет приоритетное значение для Сторон в случае расхождения условий предоставления скидки для цены пакета и (или) разового занятия между Положением о предоставлении скидок и сведениями о таких условиях, продублированными в соответствующих разделах для пакетов и (или) разовых занятий на сайте Исполнителя и (или) на информационных стендах в офисах Исполнителя.

7. Порядок и сроки оплаты консультативных услуг

7.1. Заказчик уплачивает ежемесячную цену за каждый пакет из задания в сумме, установленной Прейскурантом для каждого пакета, не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующего месяцу оказания консультативных услуг по каждому пакету.

7.2. Заказчик уплачивает цену за каждое разовое занятие из задания в сумме, установленной Прейскурантом для каждого разового занятия, не позднее времени начала оказания консультативной услуги по каждому разовому занятию.

7.3. Если в соответствии с Положением о предоставлении скидок к цене пакета или разового занятия применяется скидка, такая цена уплачивается Заказчиком с учётом предоставленной скидки.

7.4. Оплата консультативных услуг производится Заказчиком без уплаты налога на добавленную стоимость (подп. 1.27.4. п. 1. ст. 118 Налогового кодекса Республики Беларусь).

7.5. Датой уплаты Заказчиком каждой цены по договору является дата поступления уплаченных за неё денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в реквизитах договора и (или) на сайте Исполнителя.

7.6. Заказчик самостоятельно несёт все расходы (банковская комиссия и пр.), связанные с оплатой консультативных услуг.

7.7. Полученные Исполнителем от Заказчика в качестве оплаты по договору денежные средства не являются коммерческим займом.

8. Условия оказания консультативных услуг

8.1. Условия оказания консультативных услуг для каждого пакета и (или) каждого разового занятия установлены Исполнителем в Положении об условиях оказания консультативных услуг, являющемся приложением к договору и его неотъемлемой частью.

8.2. Текст Положения об условиях оказания консультативных услуг опубликован вместе с текстом договора на сайте Исполнителя.

8.3. Условия оказания консультативных услуг согласно Положению об условиях оказания консультативных услуг для каждого пакета и (или) каждого разового занятия продублированы в соответствующих разделах для пакетов и (или) разовых занятий на сайте Исполнителя, а также — на информационных стендах в офисах Исполнителя, адреса которых указаны на сайте Исполнителя.

8.4. Положение об условиях оказания консультативных услуг имеет приоритетное значение для Сторон в случае расхождения условий оказания консультативных услуг между Положением об условиях оказания консультативных услуг со сведениями о таких условиях, продублированными в соответствующих разделах для пакетов и (или) разовых занятий на сайте Исполнителя и (или) на информационных стендах в офисах Исполнителя.

9. Сроки действия договора и оказания консультативных услуг

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами согласно условиям договора.

9.2. Договор прекращает своё действие после исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

9.3. Сроки оказания консультативных услуг по каждому пакету и каждому разовому занятию устанавливаются Исполнителем в Положении об условиях оказания консультативных услуг.

10. Права и обязанности заказчика

10.1. Заказчик вправе:

10.1.1. Запрашивать у Исполнителя сведения о ходе оказания консультативных услуг Клиенту Исполнителем и (или) привлечёнными им третьими лицами, в т.ч. путём ознакомления с такими сведениями в своём аккаунте в CRM-системе Исполнителя.

10.1.2. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю всех фактически понесённых им расходов по договору, в т.ч. связанных с оказанием консультативных услуг Клиенту Исполнителем и (или) привлечёнными им третьими лицами.

10.1.3. Если Исполнитель воспользовался правом, указанным в подп. 12.1.7. договора, и исполнил обязанность, установленную подп. 12.2.5. договора, то Заказчик вправе либо согласиться на предложенные Исполнителем другое время и (или) место и (или) форму оказания консультативных услуг Клиенту, либо в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предложения потребовать у Исполнителя возврата платы за не оказанные консультативные услуги Клиенту согласно условиям договора.

10.1.4. До истечения сроков оказания консультативных услуг Клиенту, указанных в подп. 9.3. договора, в случае исполнения Заказчиком обязанности, указанной в подп. 10.2.7. договора, требовать от Исполнителя либо оказать консультативные услуги Клиенту в части пропущенного (пропущенных) им занятия (занятий), либо уменьшить уплаченную Заказчиком цену за пакет (пакеты) путем пересчета стоимости пакета на цене посещённых разовых занятий.

10.2. Заказчик обязан:

10.2.1. Создать все необходимые условия Исполнителю и (или) привлечённым им третьим лицам для оказания консультативных услуг Клиенту.

10.2.2. Не вмешиваться в ход оказания консультативных услуг Клиенту Исполнителем и (или) привлечёнными им третьими лицами, а также в их деятельность.

10.2.3. В разумный срок заранее письменно уведомить Исполнителя о намерении воспользоваться правом, указанным в подп. 10.1.2. договора.

10.2.4. Соблюдать порядок и сроки оплаты консультативных услуг, указанные в п. 7 договора.

10.2.5. Требовать от Клиента надлежащего исполнения им условий оказания ему консультативных услуг, в т.ч. посещать занятия, прилежно выполнять задания Исполнителя и (или) привлечённых им третьих лиц, бережно относиться и (или) сохранять имущество Исполнителя и (или) привлечённых им третьих лиц, а также требовать от Клиента надлежащего исполнения им обязанностей, указанных в п. 11 договора.

10.2.6. Не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала занятия уведомить Исполнителя об уважительной причине пропуска занятия (занятий) Клиентом любым из доступных средств связи.

11. Права и обязанности клиента

11.1. Клиент вправе:

11.1.1. До истечения сроков оказания консультативных услуг Клиенту, установленных в подп. 9.3. договора, в случае исполнения Заказчиком обязанности, указанной в подп. 10.2.7. договора, получить консультативные услуги в части пропущенного (пропущенных) им занятия (занятий) с учетом подп. 10.1.4.

11.2. Клиент обязан:

11.2.1. Бережно относиться и (или) сохранять имущество Исполнителя и (или) привлечённых им третьих лиц.

11.2.2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения во время получения консультативных услуг, вести себя уважительно по отношению к другим лицам, находящимся на занятии (занятиях), не допускать действий (бездействия), создающих опасность для окружающих.

11.2.3. Внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, а также не оставлять ценные вещи в верхней одежде, сданной в гардеробы в офисах Исполнителя, хранить их при себе.

11.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, установленные законодательством Республики Беларусь.

11.2.5. Выполнять законные требования и (или) указания Исполнителя и (или) привлечённых им третьих лиц, в том числе заданные Исполнителем и (или)

привлеченными им третьими лицами домашние задания, контрольные тесты и итоговые тесты, в ходе оказания консультативных услуг Клиенту.

12. Права и обязанности исполнителя

12.1. Исполнитель вправе:

12.1.1. Самостоятельно определять методы (методики) оказания консультативных услуг Клиенту.

12.1.2. Привлекать третьих лиц для оказания консультативных услуг Клиенту, в т.ч. учитывая или не учитывая пожелания Заказчика.

12.1.3. В одностороннем порядке изменять условия оказания консультативных услуг Клиенту, в т.ч. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по договору, а также отменять ранее предоставленные скидки на основании Положения о предоставлении скидок.

12.1.4. Информировать Заказчика, размещая соответствующие сведения в его аккаунте CRM-системы Исполнителя и (или) на информационных стендах в офисах Исполнителя, о ходе исполнения Заказчиком и Исполнителем обязательств по договору, в т.ч. о ходе оказания консультативных услуг Клиенту Исполнителем и (или) привлечёнными им третьими лицами.

12.1.5. Не допускать Клиента к занятию (занятиям) в случаях нарушения: Заказчиком порядка и сроков оплаты консультативных услуг, указанных в п. 7. договора; Клиентом обязанностей, указанных в подп. 11.2. договора.

12.1.6. До истечения сроков оказания консультативных услуг Клиенту, указанных в подп. 9.3. договора, в случае исполнения Заказчиком обязанности, указанной в подп. 10.2.7. договора, либо оказать консультативные услуги Клиенту в части пропущенного (пропущенных) им занятия (занятий) при условии действующего договора, либо уменьшить уплаченную Заказчиком цену за пакет (пакеты) путем пересчета стоимости пакета на цене посещённых разовых занятий.

12.1.7. В одностороннем порядке изменять время и место, а также форму занятия (занятий) в ходе оказания консультативных услуг Клиенту, в т.ч. в связи с болезнью Исполнителя и (или) привлечённых им для оказания консультативных услуг Клиенту третьих лиц.

12.1.8. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, когда:

— Заказчик не исполняет или не надлежащим образом исполняет обязанности по оплате консультативных услуг, подлежащих оказанию Клиенту;

- Клиент не исполняет и (или) не надлежащим образом исполняет указанные в пакетах условия оказания консультативных услуг;
- Клиент нарушает обязанности, указанные в подп. 11.2. договора;
- Клиент 3 (три) и более раза пропустил занятия по причинам, не признанным Исполнителем уважительными.

12.1.9. Устанавливать правила нахождения Клиента и (или) Заказчика, иных лиц по просьбе Заказчика, в офисах Исполнителя в ходе оказания консультативных услуг Клиенту.

12.1.10. Требовать от лиц, перечисленных в подп. 12.1.9. договора, исполнения правил нахождения лиц в офисах Исполнителя, в т.ч. во время оказания консультативных услуг Клиенту.

12.1.11. В случае отмены или переноса занятия Заказчиком менее чем за 24 часа до его начала, а также в случае неявки Клиента без уважительной причины, указанное занятие считается фактически оказанным (время репетитора зарезервировано), и его стоимость в полном объеме списывается с пакета (абонемент) без права на отработку или возврат денежных средств

12.1.12. В случае, если сумма пропуска запланированных занятий с начала оказания услуг согласно подп. 9.3 договора составит более 25% и предоставленная отработка в течение месяца со дня пропуска не использована, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отменить имеющуюся скидку.

12.1.13. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения предоплаты, установленной подп. 7.1 и 7.2 договора, в одностороннем порядке отменить имеющуюся скидку.

12.1.14. В случае расторжения договора все ранее согласованные, но не проведенные отработки аннулируются, а расчет с Заказчиком производится согласно п. 21.4 договора

12.2. Исполнитель обязан:

12.2.1. Соблюдать условия оказания консультативных услуг Клиенту.

12.2.2. Не вмешиваться в ход оказания привлечёнными им третьими лицами консультативных услуг Клиенту, а также в деятельность этих лиц.

12.2.3. Не менее чем за 10 (десять) рабочих дней уведомить Заказчика об изменении условий оказания консультативных услуг (подп. 12.1.3. договора).

12.2.4. Постоянно размещать информацию о ходе оказания консультативных услуг Клиенту в аккаунте Заказчика в CRM-системе Исполнителя.

12.2.5. Не позднее чем за 1 (одни) час любым из доступных средств связи информировать Заказчика о том, что Исполнитель воспользовался правом,

указанным подп. 12.1.7. договора, а также предложить Заказчику и Клиенту другое время и (или) место и (или) форму оказания консультативных услуг.

12.2.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Заказчика на основании подп. 10.1.3. договора вернуть ему плату за не оказанные консультативные услуги Клиенту.

12.2.7. Не позднее дня, в котором Исполнитель воспользовался правом, указанным в подп. 12.1.8. договора, письменно уведомить Заказчика об этом.

13. Качество консультативных услуг

13.1. Качество консультативных услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам такого рода, заявленным целям подготовки и внутренним методическим стандартам Исполнителя.

14. Порядок оказания и приёмки консультативных услуг

14.1. Исполнитель информирует Заказчика и Клиента о времени и месте, а также виде, форме и периоде оказания консультативных услуг Клиенту путём:

- размещения соответствующих сведений в аккаунте Заказчика в CRM-системе Исполнителя;
- направления соответствующих сведений Заказчику и Клиенту любым из доступных средств связи.

14.2. Консультативные услуги оказываются Клиенту согласно условиям договора.

14.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Клиенту были оказаны консультативные услуги, Исполнитель составляет Акт об оказании консультативных услуг, в котором отражает оказанные Клиенту консультативные услуги, в т.ч. их вид, время и период их оказания, а также цену оказанных консультативных услуг.

14.4. Исполнитель выставляет составленный им Акт об оказании консультативных услуг Заказчику единолично (абз. 2 п. 1., п. 1-1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учётных документов»).

14.5. Если Заказчик до 20 (двадцатого) числа месяца, в котором Исполнитель выставил ему Акт об оказании консультативных услуг единолично, не направит по нему мотивированную письменную претензию Исполнителю согласно п. 16 договора, указанные в акте консультативные услуги считаются оказанными

Клиенту в соответствии с условиями договора, т.е. в полном объёме, надлежаще и качественно.

15. Применимое право

15.1. Обязательства (права и обязанности) Сторон по договору регулируются его условиями.

15.2. Обязательства (права и обязанности) Сторон по договору, не урегулированные его условиями, регулируются законодательством Республики Беларусь.

16. Порядок разрешения споров

16.1. Любой спор, возникший из договора и (или) связанный с ним, разрешается Сторонами путём переговоров.

16.2. Любой спор, возникший из договора и (или) связанный с ним, не разрешённый Сторонами путём переговоров, подлежит разрешению в претензионном порядке.

16.3. Получившая письменную претензию Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть её и дать на неё мотивированный письменный ответ Стороне, направившей эту претензию.

16.4. Любой спор, возникший из договора и (или) связанный с ним, не разрешённый Сторонами в претензионном порядке, подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции Республики Беларусь, определённом согласно законодательству Республики Беларусь.

16.5. Неполучение письменного ответа на письменную претензию в установленный в подп. 16.3. договора срок не является препятствием для обращения в суд.

17. Ответственность сторон

17.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность согласно условиям договора и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17.2. В каждом случае нарушения срока уплаты цены за каждый пакет и (или) разовое задание Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5 (ноль целых, пять десятых) процента от цены такого пакета и (или) разового задания за каждый день просрочки. При этом уплата пени не освобождает Заказчика от

исполнения его обязательств по оплате консультативных услуг Исполнителя согласно п. 7. договора.

17.3. Заказчик несёт ответственность перед Исполнителем за действия (бездействие) Клиента, в результате которых как Исполнителю, так и третьим лицам был причинён моральный и (или) физический вред, а также материальный ущерб, и возмещает в связи с такими действиями (бездействием) Клиента Исполнителю убытки (реальный ущерб и (или) упущенную выгоду).

17.4. Исполнитель не несёт ответственность за вещи и (или) другое имущество Заказчика и (или) Клиента во время их нахождения в офисах Исполнителя, в т.ч. числе во время оказания консультативных услуг Клиенту (во время нахождения Клиента на занятиях).

18. Непреодолимая сила

18.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых для Сторон обстоятельств, таких как: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и т.п.); военные действия; террористические акты; массовые беспорядки; акты органов государственной власти, препятствующие исполнению договора (запреты на перечисление денежных средств, изменение законодательства и т.п.).

18.2. Начало и окончание действия непреодолимой силы должны быть подтверждены актами соответствующих органов государственной власти и (или) Национальной торгово-промышленной палаты Республики Беларусь.

18.3. Сроки исполнения Сторонами обязательств по договору приостанавливаются на срок действия непреодолимой силы.

18.4. Сторона, для которой начала либо закончила действовать непреодолимая сила, должна немедленно любым из доступных средств связи уведомить другую Сторону об этом.

18.5. Если срок действия непреодолимой силы превысит 1 (один) месяц, то каждая из Сторон вправе с учётом указанных в подп. 21.4. договора условий отказаться от дальнейшего исполнения договора немедленно письменно уведомив другую Сторону об этом любым из доступных средств связи. В этом случае Стороны не вправе требовать друг от друга возмещения убытков (ущерба и (или) упущенной выгоды) в связи с таким отказом.

18.6. Неисполнение обязательств по уведомлению о начале и (или) об окончании действия непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на

освобождение от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору вследствие непреодолимой силы.

19. Персональные данные

19.1. Проставлением соответствующих отметок в специальных полях Заявления на присоединение, по форме установленной Исполнителем, в ходе акцепта Публичного договора присоединения на оказание консультативных услуг от 31.07.2026 г., а также заключением договора Заказчик подтверждает своё согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, а также предоставленных Заказчиком персональных данных Клиента, когда Заказчик является законным представителем Клиента, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»

19.2. Исполнитель обрабатывает полученные персональные данные Заказчика и Клиента в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в т.ч. в целях проведения рекламных акций и контроля качества оказания консультативных услуг (опросы, маркетинговые исследования и пр.).

20. Соглашение о конфиденциальности

20.1. Коммерческой тайной по договору являются сведения любого характера (технического, производственного, организационного, коммерческого, финансового и иного), в том числе секреты производства (ноу-хау), соответствующие требованиям законодательства Республики Беларусь, в отношении которых Сторонами установлен режим коммерческой тайны.

20.2. Каждая Сторона устанавливает режим коммерческой тайны путём явного, ясного, конкретного и понятного сообщения другой Стороне информации о том, какие из передаваемых сведений являются конфиденциальными, составляют коммерческую тайну.

20.3. Каждая Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну другой Стороны, всеми доступными способами, соответствующими требованиям законодательства Республики Беларусь.

20.4. Каждая Сторона обязана незамедлительно любым из доступных средств связи сообщать другой Стороне о фактах незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну другой Стороны, о фактах незаконного использования сведений, составляющих коммерческую тайну другой Стороны, о фактах разглашения коммерческой тайны другой Стороны и (или) угрозы её разглашения, а также о требованиях органов государственной

власти Республики Беларусь и (или) иных лиц доступа к коммерческой тайне другой Стороны.

20.5. Прекращение, расторжение, недействительность договора не влечёт за собой прекращение или недействительность как всего соглашения о конфиденциальности, так и его отдельных частей, а также не влечёт за собой прекращения и (или) недействительности частей договора, содержащих обязательства (права и обязанности) Сторон по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Сторон, и ответственность Сторон за нарушение таких обязательств.

20.6. Каждая Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну другой Стороны, в течение 5 (пяти) лет со дня прекращения договора или признания его недействительным.

20.7. Каждая Сторона несёт ответственность, предусмотренную как договором, если она установлена, так и законодательством Республики Беларусь, за свои действия и (или) бездействие, повлёкшие незаконное ознакомление со сведениями, составляющими коммерческую тайну другой Стороны, и (или) незаконное использование этих сведений другими лицами, а также за разглашение коммерческой тайны другой Стороны.

20.8. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия договора, разглашение которой может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

21. Изменения договора и последствия отказа от его исполнения

21.1. Исполнитель вправе изменить условия договора и (или) приложений к нему в одностороннем порядке, предварительно за 10 (десять) рабочих дней письменно уведомив Заказчика любым из доступных средств связи.

21.2. Изменённые условия договора и (или) приложений к нему вступают в силу с момента их опубликования в виде сканированных копий на сайте Исполнителя. При этом, дата опубликования должна соответствовать дате внесения изменений.

21.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя изменения договора только в случаях, предусмотренных законодательством (п. 2 ст. 398 ГК).

21.4. В случае расторжения Договора по любой из причин, расчет стоимости фактически оказанных консультативных услуг производится путем пересчета всех фактически посещенных Клиентом занятий (а также занятий, списанных в

соответствии с п. 12.1.11) по стоимости одного разового занятия в размере 35 (тридцати пяти) белорусских рублей

21.5. Возврату Заказчику подлежит разница между внесенной предоплатой и стоимостью фактически оказанных услуг (рассчитанной согласно п. 21.4), за вычетом фактически понесенных Исполнителем административных расходов, которые Стороны заранее оценивают и согласовывают в размере 10% (десяти процентов) от суммы, подлежащей возврату.

21.6. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного заявления Заказчика о расторжении Договора на реквизиты, указанные Заказчиком.

21.7. Любое прекращение обязательств (прав и обязанностей) Сторон по договору не влечёт за собой прекращение соглашения о конфиденциальности Сторон (п. 20 договора), обязательства (права и обязанности) Сторон по которому прекращаются согласно условиям этого соглашения.

22. Заключительные положения

22.1. Договор и все приложения к нему составлены на русском языке в единственных экземплярах, которые находятся у Исполнителя.

22.2. Договор и все приложения к нему опубликованы для ознакомления Заказчиками в виде сканированных копий на сайте Исполнителя.

22.3. Любым из доступных средств связи по договору являются указанные в аккаунте Заказчика контакты как самого Заказчика, так и Клиента, а также указанные в реквизитах договора и на сайте Исполнителя контакты Исполнителя. При этом, вся корреспонденция, направленная по таким контактам, в т.ч. с использованием программ (приложений, мессенджеров) для мгновенного обмена текстовыми, аудио- и (или) видео-сообщениями, считается полученной с момента её направления.

22.4. По окончании срока оказания консультативных услуг по каждому пакету согласно подп. 9.3. договора возникшая переплата возвращается Заказчику по его письменному заявлению.

– В случае, если окончание оказания услуг было завершено до 30.06 текущего года, Заявления, поданные Заказчиком после 31.12 года текущего года, не принимаются.

– В случае, если окончание оказания услуг было завершено с 01.07 текущего года до 31.12 текущего года, Заявления, поданные Заказчиком после 31.12 года следующего за текущим, не принимаются.

23. Реквизиты исполнителя

ООО «Интеллектуальный центр поддержки школьников»

УНП 591047571

Место нахождения: г.Гродно, Мостовая 31

Расчётный счёт: BY10 BLNB 3012 0000 8514 3100 0933

ОАО «БНБ - банк» Код банка(БИК): BLNB BY2X

Тип получателя: Юридическое лицо

Код категории назначения платежа (возможные варианты):

MP2B (Перевод с использованием мобильного приложения в адрес организации) OTHR (иной платеж)

Код назначения платежа: 23501 (Прочие услуги) или **90401** (другие операции)

Назначение платежа: Оплата за **(фамилия, имя ребенка, отчество !)**

Директор _____ / Чичкан Н.И. /